



# 臺南市亞洲高級餐旅職業學校 101 學年度第二學期 「OFFICE 365 之雲端教學應用」研習活動

一、依據：本校 101 學年度大學校院協助高中高職優質精進計畫「101-1 提升 e 化數位教學能力」之「101-1-1 數位教學與教材製作」工作項目辦理。

二、目標：

- (一) 因應子計畫額外統整全校公務使用之 OFFICE 365 電子郵件信箱（為增進學校品牌形象、提升行政效能與避免以私郵行公務之實）後，全體教職員能確實了解與執行。
- (二) 藉由 OFFICE 365 信箱使用之切入，使教職員全盤了解 OFFICE 365 教育版所提供之雲端功能，如何應用於教學與行政興革，以營造 3A (anytime, anywhere, anydevice) 學習情境，進而增進師生教學即時互動，提升學生學習興趣，養成自主學習態度。
- (三) 學習小組網站、資源分享與協作、線上即時溝通等，恢弘教師專業學習社群 (PLC) 之功能，並透過行政主管、教學研究會、已運作之 PLC 等先期執行，以全面推動。

三、辦理單位：

- (一) 主辦單位：臺南市亞洲高級餐旅職業學校。
- (二) 協辦單位：嘉南藥理科技大學圖書館數位教學組。

四、研習時間：102 年 04 月 08 日 (星期一) 16:10-19:10。

五、研習課程：

日期	時間	主題	講師	備註
102/04/08	16:10-19:10	OFFICE 365 之雲端教學應用	朱淇漢	微軟技術經理

六、研習地點：行政大樓四樓電腦教室。

聯絡人：黃振忠主任、徐 豪。

電話：06-2640175 # 40, 21。

E-MAIL：asiahjj@mail.asvs.tn.edu.tw、t999@mail.asvs.tn.edu.tw

七、參加人員：本校教職員 (約 40 人。限額開放予嘉南藥理科技大學師生報名)。

八、實施方式：

- (一) 了解 Office 365 雲端學習平台提供 Lync Online、Exchange Online、SharePoint Online 等服務於教學上的應用。
- (二) 如何輕鬆整合與分享數位教學資源，如何進行線上互動學習、遠距教學等，全程採實機操作。

九、注意事項：

- (一) 請同仁先將 Office 365 之 mail 帳號開通。
- (二) 基於環保概念，敬備 Step by Step 講義檔供同仁課後自行下載，不另提供紙本。

十、經費來源：102 會計年度「101-1 提升 e 化數位教學能力」經常門經費支應。

十一、經費概算：鐘點費 1.6 千元/時\*3 時=4.8 千元。

十二、凡全程參與之教師，將由學校登錄全國教師在職進修網研習時數 3 小時證明。

十三、本計畫經呈 校長核定後實施，修正時亦同。